

Sinterklaas in Eindhoven is een amateurgezelschap dat zich professioneel opstelt waar het gaat om Sinterklaasoptredens. Professioneel in communicatie, voorkomen, optreden etc. Wij treden op uit hobby. Hiervoor vragen we een vergoeding, maar maken voor het uitoefenen van onze hobby ook kosten. Om te voorkomen dat er geschillen ontstaan bij het maken van een overeenkomst, of het annuleren daarvan gebruiken wij de volgende Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden

1. Algemene bepalingen

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen Sinterklaas in Eindhoven en Opdrachtgever.

1.2. Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden van rechtswege nietig blijkt te zijn, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

1.3. Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden

1.4. Uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen, kan afgeweken worden van bepaalde voorwaarden uit deze Algemene Voorwaarden.

2. Definities...

Acteur: Een persoon die zich jegens Sinterklaas in Eindhoven heeft verbonden een bepaalde acteerprestatie te verrichten (Sinterklaas, een piet, een ander in een rol in het uitgevoerde sinterklaasverhaal)

Begeleider: Degene die tegen betaling direct technische of artistieke bijstand verleent ten behoeve van de hiervoor bedoelde voorstellingen, concerten of uitvoeringen. Of bijvoorbeeld chauffeur, kleedster of make-up artist.

Sinterklaas in Eindhoven: Het niet als bedrijf geregistreerd/bij de KvK ingeschreven staande amateurgezelschap, gevestigd in Eersel, communicerende bij monde van Roy van der Vegt, via elektronische weg waarbij het postadres eindigt op @sinterklaasineindhoven.nl. Alleen elektronisch te bezoeken via www.sinterklaasineindhoven.nl, www.sinterklaasineersel.nl en www.sinterklaasdekempem.nl. Op Facebook en Instagram via @sinterklaasineindhoven

Offerte: Het voorstel van Sinterklaas in Eindhoven aan de opdrachtgever op basis van de aanvraag en wensen van de opdrachtgever.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon met wie Sinterklaas in Eindhoven een overeenkomst aangaat.

Optreden: De uitvoering van de overeengekomen opdracht door een of meerdere Acteurs (en Begeleiders).

Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Sinterklaas in Eindhoven en de opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die overeenkomst.

Partijen: Sinterklaas in Eindhoven en Opdrachtgever samen.

Locatie: De plaats, c.q. het gebouw waar het Optreden zal worden uitgevoerd

3. Totstandkoming van de overeenkomst en verplichtingen

3.1. De Offerte wordt elektronisch verstuurd en ondertekend c.q. bevestigd nadat Opdrachtgever Sinterklaas in Eindhoven van de juiste informatie heeft voorzien.

3.2. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, blijft een Offerte 2 weken geldig en dient een boeking dus binnen 14 dagen definitief gemaakt te worden.

3.3. De Overeenkomst komt definitief tot stand wanneer de Offerte digitaal is ondertekend dan wel fysiek is ondertekend en (ingescand, digitaal) retour is gestuurd.

3.4. Partijen komen overeen dat via elektronisch dataverkeer tot stand gekomen Overeenkomsten bindend zijn.

3.5. Degene die namens of ten behoeve van Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.

4. Bepalingen met betrekking tot de opdracht

4.1. Verplichtingen Opdrachtgever

4.1.1. Opdrachtgever zal ervoor zorgen en staat er jegens de Acteurs van Sinterklaas in Eindhoven voor in dat:

1. De veiligheid van de Acteurs voor, tijdens en na het Optreden is gewaarborgd
2. Het aanwezige publiek bij het Optreden zich behoorlijk zal gedragen en zich niet op aanstootgevende wijze, in de ruimste zin van het woord, zal uiten
3. Vanaf de aankomst tot en met het vertrek van de Acteurs dient er namens Opdrachtgever een contactpersoon aanwezig te zijn die volledig op de hoogte is van alle (met het Optreden samenhangende) zaken
4. De door Acteurs schriftelijk opgegeven licht- en geluidsinstallaties en aanvullende apparatuur in verband met het Optreden en eventuele sound-checks tijdig voor aanvang van het Optreden aanwezig en uitgevoerd zullen zijn en aan de door Acteurs opgegeven specificaties zal voldoen
óf

Een vrij stopcontact aanwezig is, waarop meerdere apparaten aangesloten kunnen worden voor de licht- en geluidsinstallaties en aanvullende apparatuur die nodig zijn voor het Optreden, indien overeengekomen

5. Er geen beperkingen zijn tijdens de soundcheck(s) en/of Optreden van de Acteurs

6. Het eventuele podium voor de Acteurs goed bereikbaar is via een vrije doorgang

7. Indien is overeengekomen dat de Acteurs zich ter plaatse van het Optreden zullen verkleden: een ruime, verwarmde en afsluitbare ruimte (dus niet een w.c.) met voldoende licht, stromend water en een stopcontact aanwezig is waar de Acteurs zich kunnen voorbereiden, omkleden en grimeren.

4.2. Verplichtingen Sinterklaas in Eindhoven

4.2.1. Sinterklaas in Eindhoven zal ervoor zorgen en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat:

1. Acteurs uiterlijk op het tijdstip van aanvang van het Optreden aanwezig zijn op de Locatie, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. Bij onverhoopte vertraging zal dit zo vroeg mogelijk telefonisch naar de Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Als die niet opneemt, dan wordt een SMS verstuurd en op een later moment nogmaals getracht telefonisch contact te krijgen.

2. Acteurs zich bij het Optreden behoorlijk zullen gedragen en zich niet op aanstootgevende wijze, in de ruimste zin van het woord, zullen uiten

3. Indien van toepassing, Acteurs op behoorlijke wijze zullen zorgdragen voor de door Opdrachtgever geregelde licht- en geluidsinstallaties en aanvullende apparatuur in verband met het Optreden.

4.3. Tenzij anders aangegeven, gelden de verplichtingen onder artikel 4.1 en 4.2 voor alle aangeboden diensten van Sinterklaas in Eindhoven. Indien schriftelijk overeengekomen, kan afgeweken worden van bepaalde verplichtingen.

5. Tarieven

5.1. De tarieven worden vastgesteld in de Overeenkomst en zijn gebaseerd op de op dat jaar geldende tarieven, welke staan vermeld op de website www.sinterklaasineindhoven.nl

5.2. Tenzij anders vermeld, zijn alle tarieven netto - er wordt geen btw berekend - en zonder eventueel aan BUMA/STEMRA en of aan SENA af te dragen gelden. Deze laatste komen, indien van toepassing, voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

6. Betaling

6.1. Alle betalingen moeten binnen de 21 dagen na facturering door Sinterklaas in Eindhoven zijn ontvangen o.v.v. het factuurnummer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2. Tenzij anders is overeengekomen betaalt de Opdrachtgever reiskosten à € 0,25 per km, gerekend vanaf Eersel tot aan de locatie van het Optreden en vice versa, die Sinterklaas in Eindhoven maakt ten behoeve van de Opdracht, indien de enkele reisafstand meer dan 25 km bedraagt en indien het geboekte optreden gelijk aan of korter duurt dan 60 minuten.

6.3. Indien er in de voorbereiding specifiek voor deze Overeenkomst kosten moeten worden gemaakt, is Sinterklaas in Eindhoven gerechtigd om voorafgaand aan zijn dienstverlening een voorschot te verlangen van maximaal de te maken kosten van de voorbereidingen. Dit bedrag dient uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het Optreden door Opdrachtgever aan Sinterklaas in Eindhoven te zijn voldaan. Bij gebreke van betaling daarvan is Sinterklaas in Eindhoven bevoegd om zijn werkzaamheden op te schorten of te annuleren. Indien door het niet tijdig betalen of annuleren de Opdracht niet kan worden uitgevoerd, blijft de Opdrachtgever het volledige offertebedrag verschuldigd.

6.4. Bij niet, niet volledige of niet tijdige betaling is Opdrachtgever voor iedere maand over het verschuldigde aan Sinterklaas in Eindhoven een rente verschuldigd gelijk de wettelijke rente verhoogd met een contractuele rente van 2% (twee procent), waarbij een gedeelte van de maand bij de berekening als een gehele maand wordt aangemerkt.

Daarnaast is Opdrachtgever in dat geval aan Sinterklaas in Eindhoven tevens de buitengerechtelijke incasso- en administratiekosten verschuldigd, welke 15% (vijftien procent) bedragen over het verschuldigde, doch met een minimum van € 45,- (vijfenveertig euro).

6.5. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de factuur, dient dit bezwaar binnen 10 dagen na de factuurdatum aangetekend, schriftelijk, of via e-mail met leesbevestiging aan Sinterklaas in Eindhoven gecommuniceerd te worden.

7. Annuleringsbeleid

7.1. Indien door Opdrachtgever die handelt als of uit naam van een Rechtspersoon de Overeenkomst wordt beëindigd vanwege een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid, dienen de annuleringskosten aan Sinterklaas in Eindhoven te worden vergoed conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

7.2. Opdrachtgever is gerechtigd een Optreden te annuleren. Bij annulering door Opdrachtgever is deze verplicht het navolgende percentage van het overeengekomen bedrag, exclusief de reiskosten te voldoen:

1. Annulering op minder dan 7x 24 uur voorafgaand aan de Opdracht: 100% van het overeengekomen bedrag;
2. Annulering in de periode liggend tussen 14 dagen en 8 dagen voorafgaand aan de Opdracht: 75% van het overeengekomen bedrag;
3. Annulering in de periode liggend tussen 21 en 15 dagen voorafgaand aan de Opdracht: 50% van het overeengekomen bedrag;
4. Annulering in de periode liggend tussen 22 en 30 dagen voorafgaand aan de Opdracht: € 45,00 (vijfenveertig euro);

Deze kosten zijn vanaf het moment van annulering met onmiddellijke ingang opeisbaar en dienen dan binnen 21 dagen te worden betaald.

7.3. Indien het Optreden geannuleerd wordt door een Opdrachtgever die handelt als of uit naam van een Natuurlijk Persoon kan er wettelijk geen annuleringsfactuur worden berekend. In dit geval zal een vrijblijvende ongemaksvergoeding gevraagd worden.

7.4. Indien het Optreden geannuleerd moet worden vanwege overheidsmaatregelen (overmacht), zullen de bepalingen in artikel 7.2. niet gevolgd worden. In dit geval zullen alleen administratiekosten van € 45,00 (vijfenveertig euro) in rekening gebracht worden.

8. Aansprakelijkheid, vrijwaring en overmacht

8.1. Behoudens ingeval van grove schuld of grove nalatigheid aan de zijde van Sinterklaas in Eindhoven of een persoon waarvoor zij verantwoordelijk is, is Sinterklaas in Eindhoven niet

aansprakelijk voor schade ten gevolge van dood, letsel, ongevallen, kwetsing, verlies, beschadiging of diefstal, veroorzaakt aan de deelnemer(s) tijdens of ten gevolge van de Opdracht.

8.2. Indien Sinterklaas in Eindhoven uit hoofde van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aansprakelijk zou zijn voor enige schade, geleden door Opdrachtgever en/of derden, dan blijft deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het overeengekomen offertebedrag.

8.3. Indien Sinterklaas in Eindhoven door niet-toerekenbare tekortkoming verhinderd is de gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen, is Sinterklaas in Eindhoven gerechtigd deze, voor zover nog niet uitgevoerd, te annuleren, te ontbinden of op te schorten totdat uitvoering wel mogelijk is, zonder dat Sinterklaas in Eindhoven op enige wijze aansprakelijk kan worden gesteld door Opdrachtgever.

Opdrachtgever is in zodanig geval in ieder geval aan Sinterklaas in Eindhoven het reeds uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst verschuldigd te betalen.

8.4. Wanneer het opgeschorte deel van de Overeenkomst later is uitgevoerd, is Opdrachtgever aan Sinterklaas in Eindhoven het gehele offertebedrag verschuldigd zonder enige aftrek. Indien de niet-toerekenbare tekortkoming blijvend is, is Sinterklaas in Eindhoven gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

8.5. Onder niet-toerekenbare tekortkoming voor Sinterklaas in Eindhoven is hier te verstaan: iedere redelijkerwijze voor Sinterklaas in Eindhoven niet voorzienbare omstandigheid, waardoor de opdracht geheel of gedeeltelijk niet of niet op het overeengekomen tijdstip of op de overeengekomen wijze kan plaatsvinden.

8.6. Onder niet-toerekenbare tekortkoming of overmacht wordt onder andere (maar niet uitsluitend) verstaan:

oorlog, oorlogsgevaar, daden van terrorisme, oproer, belemmerende maatregelen zowel van binnenlandse en buitenlandse overheden, brand, stakingen, schade en/of storingen aan apparatuur en/of apparatuur-besturingsystemen, epidemieën, stremming/staking van vervoer, overstroming, uitsluitingen, sabotage, ziekte en/of overlijden en/of arbeidsongeschiktheid van een Acteur of Begeleider en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden, zowel in binnenland als in buitenland, ten gevolge waarvan naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer van Sinterklaas in Eindhoven kan worden verlangd.

8.7. Sinterklaas in Eindhoven aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de door Opdrachtgever reeds gemaakte kosten, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) premies voor verzekeringen, indien een opdracht niet kan doorgaan.

8.8. Ingeval van schade aan apparatuur of letsel van een medewerker van Sinterklaas in Eindhoven, ontstaan in verband met de opdracht en veroorzaakt door enig handelen of nalaten van Opdrachtgever, diens ondergeschikten, medewerkers en/of gasten/bezoekers/deelnemers zal Opdrachtgever de daaruit voortvloeiende schade binnen 30 dagen na ontvangst van een verzoek daartoe aan Sinterklaas in Eindhoven vergoeden. Vergoed dienen in elk geval te worden de taxatiewaarde c.q. de reparatiekosten van de goederen, de kosten van medische zorg, gederfde inkomsten en smartengeld.

8.9. In gevallen waarin Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Sinterklaas in Eindhoven niet nakomt, is hij in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien Opdrachtgever in gebreke is, dient hij alle door Sinterklaas in Eindhoven gemaakte kosten, gerechtelijke zowel als buitenrechtelijke, te vergoeden.

8.10. Opdrachtgever staat ervoor in dat lasten en kosten verbonden aan het Optreden, waaronder maar niet beperkt tot de (huur van de) Locatie, publiciteit en promotionele activiteiten, belastingen en (eventuele) vergunningen volledig voor haar rekening en risico komen en vrijwaart Sinterklaas in Eindhoven ter zake. Het niet verkrijgen van de benodigde vergunningen en/of toestemmingen, levert nadrukkelijk geen overmacht op.

9. Overige afspraken

9.1. Nadere verplichtingen Opdrachtgever

9.1.1. Opdrachtgever verplicht zich voorafgaande aan de Datum:

1. Sinterklaas in Eindhoven, uiterlijk 48 uur voor aanvang van het Optreden, per mail te Informeren over eventuele bekende omleidingen, parkeermogelijkheden, wegonderbrekingen of –afsluitingen die de directe toegang tot de Locatie kunnen belemmeren.
2. Ervoor te (doen) zorgen dat als het Optreden in de open lucht zal plaatsvinden, de locatie voldoende is afgeschermd, beschermt en overdekt, waardoor redelijkerwijs niet te verwachten zal zijn dat weersomstandigheden schade zullen toebrengen aan de Acteurs, hun kleding, grime en haarwerk en/of apparatuur.
3. Voor eventuele (parkeer)onthefingen voor de Acteurs zorg te dragen. Eventuele parkeerkosten zullen door Sinterklaas in Eindhoven in rekening gebracht worden bij de Opdrachtgever.

9.1.2. Indien vertraging optreedt doordat Opdrachtgever niet aan het bepaalde in artikel 9.1.1. van deze Overeenkomst heeft voldaan, kan dit niet leiden tot terugbetaling en/of betaling van schadevergoeding door Acteurs. Noch tot annulering van de Overeenkomst noch vermindering van het factuurbedrag (korting) door overmacht.

9.2. Geluids- en/of beeldregistraties

9.2.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om geluids- en/of beeldregistraties te maken van het besloten Optreden - met als doel deze ter promotie van een andere partij dan Sinterklaas in Eindhoven te publiceren in/op (sociale) media - behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Sinterklaas in Eindhoven. Opdrachtgever staat ervoor in dat derden eveneens zullen afzien van dergelijke geluids- en/of beeldregistraties. Een verzoek voor het publiceren van geluids- en/of beeldregistraties dient uiterlijk 7 dagen voor publicatie schriftelijk aan Sinterklaas in Eindhoven te worden toegestuurd via e-mail: sinterklaas@sinterklaasineindhoven.nl. Indien Sinterklaas in Eindhoven niet binnen 7 dagen reageert, wordt de toestemming alsnog automatisch verkregen. Bij alle vormen van publicatie dient de naam van Sinterklaas in Eindhoven dan wel de tag #SinterklaasInEindhoven te worden vermeld.

9.2.2. In het geval Opdrachtgever geluids- en/of beeldopnamen van Acteurs heeft gemaakt, zal Opdrachtgever kosteloos een kopie van de opname(n) aan Sinterklaas in Eindhoven verstrekken welke opnamen door Sinterklaas in Eindhoven gebruikt kunnen – met inachtneming van het portretrecht – worden voor promotionele doeleinden.

10. Privacy

10.1. Sinterklaas in Eindhoven respecteert uw privacy. Uw adres-, contact- en betalingsgegevens worden zorgvuldig behandeld en niet aan derden beschikbaar gesteld, tenzij hier bijzondere

omstandigheden voor zijn. Indien dit het geval is vraagt Sinterklaas in Eindhoven altijd van te voren om toestemming, tenzij zij van rechtswege wordt verplicht deze gegevens af te geven.

10.2. Tijdens Optredens behoudt Sinterklaas in Eindhoven het recht om foto's en video's te (laten) maken. Dit beeldmateriaal is bedoeld voor eventuele promotionele doeleinden, zowel online als ook offline. Indien u niet wilt dat Sinterklaas in Eindhoven foto's en video's maakt of deze voor online/offline promotie gebruikt, kunt u dit zowel vóór als tijdens het Optreden kenbaar maken. Indien Sinterklaas in Eindhoven geen bezwaren ontvangen heeft, behouden wij het recht om het beeldmateriaal gebruiken. Indien u ná het Optreden bezwaar maakt, zal Sinterklaas in Eindhoven het originele gebruikte online beeldmateriaal alsnog verwijderen, maar staat niet in voor reeds gedeelde, gekopieerde of anderszins verspreide versies.

11. Slotbepalingen

11.1. De Overeenkomst betreft geen dienstbetrekking, maar een enkelvoudige opdracht tot het uitvoeren van een Optreden.

11.2. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Enig geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde Rechter te 's-Hertogenbosch, onverminderd het recht van Partijen een voorlopige voorziening te vragen.

Sinterklaas in Eindhoven (niet zijnde een onderneming)

Gevestigd te: 5521 WD (Eersel)

Telefoon: 06 – 2671 8611

IBAN: NL 74 RABO 011 35 05 019 ten name van F.A.E. van der Vegt

E-mail: planpiet@sinterklaasineindhoven.nl

Website: sinterklaasineindhoven.nl = sinterklaasineersel.nl = sinterklaasdekempem.nl

Versie van deze Algemene Voorwaarden: 21 juni 2026